

大阪理容会館使用申請書

会場を使用するにあたり下記の事を承諾のうえ、申したいします。

1. 会館内の備品等が破損もしくは紛失した場合は修理、弁償いたします。
2. 使用中(シャッターが開いてから閉まるまでとする)の会館内管理は責任者に一任いたします。
3. 使用後の後片付けは指定通りをお願いします。
4. 1～3が守られない場合は会場の使用を禁止いたします。

		申込日	令和 年 月 日		
申込者	団体名				
	氏名	⑩			
	連絡先	〒			
		TEL	-	-	FAX
使用日	令和 年 月 日 ()	使用時間	時 ~ 時まで		
使用用途	講習・会議・その他 ()				
講習・会議名					
使用会場	事務所奥・会議室・小会議室・理容実習室・美容実習室 講堂・3A教室・3B教室・4A教室・4B教室				
使用責任者					
備考 (必要備品)					
シャッターの鍵 受取印		会議室の鍵 受取印		小会議室の鍵 受取印	
実習室鏡の鍵 受取印		使用料 領収日		事務局 取扱者	